

Ricardo Andrés Gerhard Kirberg
14.446.761-2
01 de septiembre de 1974
(56 9) 99187094
rigeiki@gmail.com

Resumen Profesional

Profesional titulado de Ingeniería de Ejecución en Administración de Empresas del Instituto Profesional INACAP, con más de 10 años de experiencia en empresas de los rubros de la minería y seguros. Se ha desempeñado principalmente en las áreas de control de gestión documental y comercial. Profesional que destaca por ser responsable, motivado por el trabajo en equipo, con alta disposición al trabajo en terreno, metódico y proactivo.

Antecedentes Laborales

**JEJ Ingeniería prestando servicios en Minera Antofagasta Minerals (Amsa),
Proyecto Óxido Encuentro** febrero 2016 – diciembre 2016

**Ausenco prestando servicios en Minera Antofagasta Minerals (Amsa),
Proyecto Óxido Encuentro** enero 2015 – febrero 2016

Control de documentos

- Registra la documentación enviada por los contratistas con precisión y rapidez, almacenándola electrónicamente donde corresponda, de acuerdo a los estándares de la compañía.
- Recupera la documentación solicitada tanto por el personal interno, como por parte de los contratistas entregando la información dentro de los plazos solicitados.
- Entrega soporte al equipo de líderes de Amsa, asegurando respuestas eficientes a sus requerimientos para el correcto desarrollo del proyecto.
- Realiza las actividades generales de control de documentos como el ingreso de documentación, gestión del correo electrónico, distribución, almacenamiento y recepción de documentos.
- Contribuye a la mejora continua del sistema de gestión documental de Amsa, proporcionando siempre sugerencias y comentarios aplicables al área.

Logros

En el desarrollo de esta función, ha ejecutado más de 24.000 intercambios de información referida al Proyecto Óxidos Encuentro con 60 representantes de contratistas y 15 ingenieros de Antofagasta Minerals, ha administrado el registro, recuperación, entrega, clasificación de la información de más de 10.000 documentos. Ha recopilado y distribuido más de 500 documentos para el trabajo de los contratistas en terreno.

Guiñez Ingeniería prestando servicios en Minera Angloamerican Los Bronces
enero 2014 – diciembre 2014

Administrativo de Faena

- Gestiona con Los Bronces las acreditaciones para los conductores en la mina manteniendo documentación al día, disponibilidad de alojamiento y alimentación en Campamento, el servicio de movilización de las personas.
- Mantiene una bitácora con el detalle de toda la documentación requerida para acreditar el ingreso de personas y equipos a la División Los Bronces.
- Controla el consumo de los trabajadores en los distintos casinos de faena, así como también el gasto y consumo de combustible de los vehículos.
- Realiza seguimiento a las requisiciones que se generan para el contrato.
- Controla los EPP y materiales que se entregan al personal, manteniendo el control sobre el stock disponible (inventario).
- Consolida y envía informe de producción de metros mapeados por los geólogos.

Guiñez Ingeniería prestando servicios en Minera Angloamerican Los Bronces
mayo 2012 – diciembre 2013

Control de documentos

- Controla y administra toda la información documental de los proyectos que se ejecuten en el área, manteniendo el estándar del procedimiento de control documental.
- Administra los recursos de la oficina, ya sean artículos de oficina como artículos de aseo, alimentación, etc.

Dercocenter S.A. febrero 2011 – marzo 2012

Ejecutivo de ventas de Vehículos

- Venta y asesoramiento en la compra de vehículos usados, venta de créditos y seguros asociados a los vehículos vendidos.

Empresas Rubro de Seguros enero 2000 – noviembre 2010
Corredora de Seguros Independiente, Interamericana Seguros de Vida S.A., Aseguradora Magallanes, MAPFRE, Conosur Corredores de Seguros.

Ejecutivo Comercial

- Cotización, mantención y renovación de cartera de clientes

Antecedentes Académicos

1996 – 1999 **Ingeniero de Ejecución en Administración de Empresas, Mención Marketing**

INACAP, Santiago.

1993 – 1994 **Técnico en Turismo**

Centro de Estudios Turísticos, Santiago.

1989 – 1992 **Enseñanza Media**

Colegio El Dorado, Santiago.

Información Adicional

Idioma	Inglés oral y escrito, nivel intermedio
Software	MS Office, Outlook, Word, Excel, PowerPoint, nivel intermedio.
	Software Meridian (Almacenamiento de documentos)
Otros	Enero 2004 a noviembre 2005: Voluntario de la 20º Compañía de Bomberos de Santiago.
	Licencia de conducir, clase B y C

Seminarios y Cursos

2008	Curso Responsabilidad Civil, en la Escuela de Seguros, Santiago.
2007	Curso Ramos Varios, en la Escuela de Seguros, Santiago
2006	Curso Introducción al Seguro, en la Escuela de Seguros, Santiago
2003	Curso Primeros Auxilios en la Asociación Chilena de Seguridad (ACHS), Santiago
1995	Curso de Inglés en Tronwell, Santiago